

DIAGNÓSTICO – SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES NOS MUNICÍPIOS DA AMMVI

Município: _____

Existe Central de Compras no Município?

As Autarquias/Fundações se utilizam dessa estrutura? Em caso positivo, quantos servidores ainda trabalham diretamente com licitações e contratos nas Autarquias/Fundações?

A Central de Compras tem cumprido com seu objetivo de dar celeridade, economia, etc.?

Existe mais de um Setor de Compras e Licitações no Município (Poder Executivo)? Se sim, em que Órgãos/Unidades?

O(s) Setor(es) de Compras/Licitações ou Central de Compras é(são) subordinado(s) a qual Secretária e/ou Órgão Municipal?

Software(s) que utiliza(m) no Setor de Compras/Licitações/Contratos?

O software está interligado com quais setores?

Nome da empresa fornecedora? _____

Quantidade de servidores lotados no Setor de Compras/Licitações e/ou na Central de Compras:

a) Efetivos: _____

b) Comissionados: _____

c) ACT: _____

A Assessoria Jurídica ao Setor de Compras/Licitações e/ou à Central de Compras é feita por advogados:

- () exclusivos (lotados no Setor);
- () da Procuradoria Geral do Município;
- () de Assessoramento Geral do Município;
- () Outros (especificar _____).

Atividades da Central de Compras e/ou do Setor de Compras/Licitações em seu Município (Destacar o que a Central de Compras faz e o que compete aos Setores, Autarquias/Fundações):

- () Centralização de requisição de compras/serviços; _____
- () Manutenção e/ou atualização de cadastro de fornecedores; _____
- () Orçamentação de demandas; _____
- () Compra direta (dispensa e/ou inexistência de licitação, credenciamentos);

- () Chamada pública; _____
- () Elaboração de Termo de Referência; _____
- () Elaboração de Projeto Básico; _____
- () Participação em Comissão de Licitações e/ou atuação como Pregoeiro(a);

- () Participação de Equipe de Apoio; _____
- () Elaboração de editais de licitação; _____
- () Elaboração de Contrato(s); _____
- () Gestão de Contrato(s); _____
- () Fiscalização de Contrato(s); _____
- () Gestão de Atas de Registro de Preço; _____
- () Publicações legais das licitações; _____
- () Outros (especificar): _____

Leis e/ou regulamentos municipal que estão afetos ao Setor de Compras e Licitações:

- Pregão Presencial: _____
- Pregão Eletrônico: _____

- Registro de Preços: _____

- Fiscalização de Obras e/ou Contratos: _____

- Outras (especificar): _____

Seu Município paga gratificação para participação em Comissão de Licitações ou Equipe de Apoio ou para Atividade de Pregoeiro(a)?

() Não

() Sim, conforme _____ (Lei/Decreto nº)

Qual a necessidade de capacitação mais urgente (áreas/assuntos/temas sugeridos)?

Responsável pelas informações: _____

E-mail contato: _____

Telefone: _____