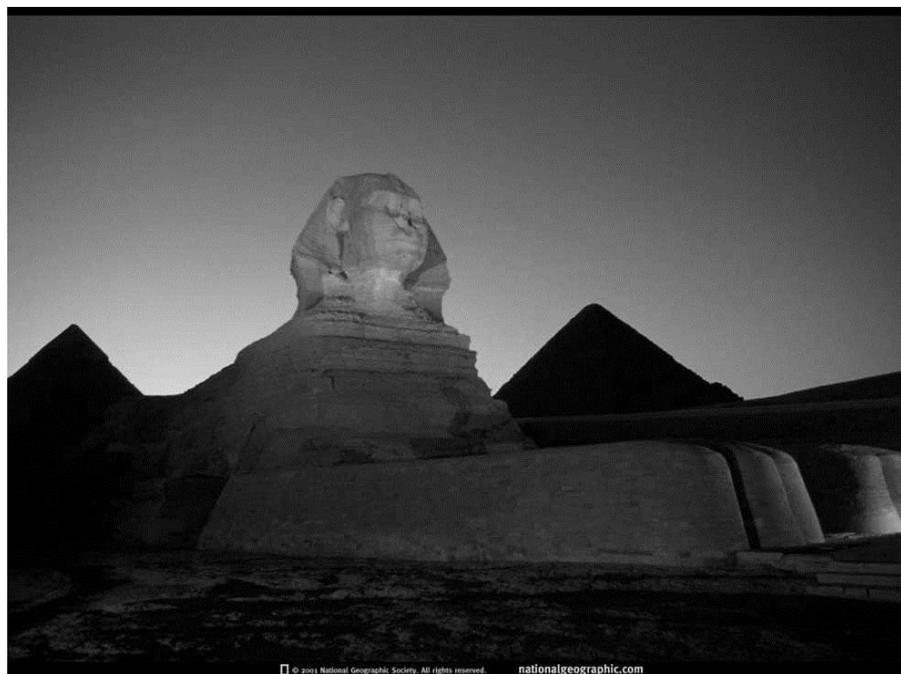




# E-Sfinge 2016



[helpdesk@tce.sc.gov.br](mailto:helpdesk@tce.sc.gov.br)

# ROTEIRO

- Webservice 2016
- Novas unidades
- Cadastro de responsáveis
- Cadastro de CNPJs
- Modificações nos dados enviados
  - Processo Licitatório
  - SubEmpenho
  - Conciliação Bancária
  - Envio da Folha
  - Documentos comprobatório de despesa

## WebService 2016

Para os assuntos: planejamento, gestão fiscal, atos jurídicos e pessoal:

- Inicialmente somente pelo Desktop.
- Ao longo de 2016 também pelo WebService.
- 2016 pode-se escolher enviar pelo WebService ou pelo Desktop.

## Novas unidades - Associações

- Segundo a IN 20 de 2015:

Art. 9º Estão obrigadas a prestar contas de gestão anualmente, as seguintes unidades jurisdicionadas:

...

IV - entidades associativas representativas de Municípios e seus órgãos e entidades e de Câmaras de Vereadores, mantidas por entes municipais;

- Em termos de sistema serão muito semelhantes a consórcios.

## Cadastro de responsáveis

- Segundo a IN 20 de 2015:

Art. 13. O rol de responsáveis referido no artigo 12 deve conter:

I - nome completo e número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda (CPF/MF);

II - identificação dos cargos ou funções exercidos e respectivos períodos de gestão;

III - identificação dos atos de nomeação, designação ou exoneração, incluindo a data de publicação no órgão oficial de divulgação;

IV - endereço residencial completo e funcional se estiver exercendo função pública;

V - endereço de correio eletrônico.

## Cadastro de responsáveis

- Este cadastro será na web e semelhante ao realizado pelo Controle interno no momento da confirmação da remessa.
- Deverá gerar um documento para ser assinado pelo Controle Interno.
- O Cadastro de responsáveis do e-Sfinge Desktop deixará de ser solicitado.

# Cadastro de CNPJs das unidades

- Nova tela na web para o Controle Internos informar os CNPJs existentes no seu município.

# Modificações nos dados enviados: Processo Licitatório

- Novo campo Indicativo de licitação exclusiva para ME e EPP
- Será enviado pelo eSfinge Desktop e posteriormente pelo Webservice.

## Modificações nos dados enviados: SubEmpenho

- Alteração do campo histórico.
- A modificação somente será aplicada ao WebService.

# Modificações nos dados enviados: Conciliação Bancária

- Novo arquivo:
  - Conciliação Bancária e Saldos contábeis
- Será enviado exclusivamente pelo WebService

## Modificações nos dados enviados: Envio da Folha

- Novos arquivos:
  - Folha de Pagamento (com situação do Servidor)
  - Componentes da Folha de Pagamento
- Serão ligados ao Servidor
- Será enviado exclusivamente pelo WebService.
- Caso o Servidor não exista no nosso sistema pode-se enviar pelo WebService ou Desktop

## Modificações nos dados enviados: Documentos comprobatório de despesa

- Novo arquivo:
  - Documento comprobatório de liquidação.
- Será enviado exclusivamente pelo WebService.



**Dúvidas?**



**MUITO OBRIGADO (A)!**

Sandro Daros De Luca  
E-mail:[sandroluca@tce.sc.gov.br](mailto:sandroluca@tce.sc.gov.br)