



MINISTÉRIO DA CULTURA | SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL  
ACORDO DE COOPERAÇÃO FEDERATIVA DO SISTEMA NACIONAL DE CULTURA  
PLANO DE TRABALHO DO MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_

Componentes do Sistema Municipal de Cultura constituídos no Município:

I - Coordenação:

a) Secretaria Municipal de Cultura (ou órgão equivalente) ( ) Sim ( ) Não

II - Instâncias de Articulação, Pactuação e Deliberação:

a) Conselho Municipal de Política Cultural ( ) Sim ( ) Não

b) Conferência Municipal de Cultura ( ) Sim ( ) Não

III - Instrumentos de Gestão:

a) Plano Municipal de Cultura ( ) Sim ( ) Não

b) Sistema Municipal de Financiamento à Cultura. ( ) Sim ( ) Não

c) Sistema de Informações e Indicadores Culturais ( ) Sim ( ) Não Não obrigatório

d) Programa de Formação na Área da Cultura. ( ) Sim ( ) Não Não obrigatório

IV - Sistemas Setoriais de Cultura:

a) Sistema Municipal de Patrimônio Cultural ( ) Sim ( ) Não Não obrigatório

b) Sistema Municipal de Museus; ( ) Sim ( ) Não Não obrigatório

c) Sistema Municipal de Bibliotecas ( ) Sim ( ) Não Não obrigatório

d) Outros ( ) Sim ( ) Não Não obrigatório

Observações:

1 - Este Plano de Trabalho é um modelo indicado pelo MinC, a ser adaptado à realidade de seu município.

2. É desejável que o Sistema Municipal de Cultura contenha todos os componentes acima, bem como outros que venham ser criados por iniciativa do Município. No entanto, deverá ter, no mínimo, os seguintes componentes: Secretaria Municipal de Cultura (ou órgão equivalente), Conselho Municipal de Política Cultural, Conferência Municipal de Cultura, Plano Municipal de Cultura e Sistema Municipal de Financiamento à Cultura (com Fundo Municipal de Cultura).

3. A lei do Sistema Municipal de Cultura deve prever a elaboração, a cada dez anos, do Plano Municipal de Cultura (PMC). Por ser temporário, cada Plano Municipal de Cultura deve ser objeto de uma lei própria e, assim, o Plano de Trabalho deve especificar as etapas necessárias à elaboração e aprovação do primeiro Plano Municipal de Cultura.

4. No cronograma do Plano de Trabalho, as datas (inicial e final) de cada etapa, devem ser dentro do prazo de vigência do Acordo de Cooperação Federativa, que é da data de sua celebração até 31 de dezembro de 2012.

5. No caso do município já ter implantado um ou mais destes componentes, e estando em acordo com os princípios do Sistema Nacional de Cultura, estes devem ser indicados no Plano de Trabalho como já instituídos. Porém, caso não estejam em acordo com o SNC, a readequação destes instrumentos deverá ser prevista no Plano de Trabalho.

	ETAPA	CRONOGRAMA		ATIVIDADES	METAS
		INÍCIO	FINAL		
1.	Institucionalização do Sistema Municipal de Cultura				
1.1	Elaboração do Projeto de Lei do Sistema Municipal de Cultura		2 a 4 meses	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar minuta</li><li>• Discutir e consultar a sociedade civil (através de seminários, reuniões com entidade civil, audiências, etc...)</li><li>• Encaminhar para análise jurídica da prefeitura municipal</li><li>• Encaminhar ao Prefeito para aprovação e encaminhamento à Câmara Municipal</li></ul>	Projeto de Lei enviado a câmara (1)
1.2	Tramitação do Projeto de Lei na Câmara Municipal		3 meses	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar a atividade legislativa</li><li>• Participar das audiências e consultas públicas</li><li>• Realizar a articulação política junto aos Vereadores</li></ul>	Projeto de Lei aprovado (2)

1.3	Sanção da Lei do Sistema Municipal de Cultura pelo Prefeito		1 semana a 1 mês	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhar para a assinatura do Prefeito</li> <li>• Publicar no Diário Oficial</li> </ul>	Lei do SMC publicada (3)
2.	Estruturação dos Componentes				
2.1	Estruturação e implementação da Secretaria Municipal de Cultura (ou órgão equivalente)		Até o final da vigência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomear o gestor responsável</li> <li>• Estruturar o órgão (local, equipamento, instalações, material, etc...)</li> <li>• Prover dotação orçamentária</li> <li>• Realizar planejamento de atividades</li> </ul>	Secretaria implementada e em funcionamento (4)
2.2	Instalação do Conselho Municipal de Política Cultural		Até o final da vigência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilizar a sociedade, em especial as redes culturais</li> <li>• Realizar de processo de eleição</li> <li>• Definir estrutura de apoio/suporte ao Conselho</li> <li>• Convocar os conselheiros eleitos e realizar reunião de instalação e posse</li> <li>• Aprovar o Regimento Interno do Conselho</li> </ul>	Conselho em funcionamento com regimento aprovado (5)
2.3	Implantação do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura (com Fundo Municipal de Cultura)		Até o final da vigência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar minuta (proposta) de regulamentação do fundo e de outros mecanismos de financiamento</li> <li>• Encaminhar para discussão no Conselho Municipal de Política Cultural</li> <li>• Encaminhar ao Prefeito a minuta para avaliação e aprovação</li> <li>• Publicar no Diário Oficial a regulamentação do fundo e dos outros mecanismos de financiamento</li> </ul>	Fundo e outros mecanismos de financiamento normatizados e com capacidade operacional (6)

3.	Elaboração do Plano Municipal de Cultura				
3.1	Realização de Conferência Municipal de Cultura para estabelecimento das Diretrizes Gerais do Plano		Até o final da vigência caso não já tenha realizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir calendário, tema e estrutura da conferência</li> <li>• Constituir comissão para elaborar e publicar regulamento e coordenar as atividades do processo</li> <li>• Realizar processo da conferência (pré-conferências setoriais, pré-conferências regionais, conferência, etc)</li> <li>• Elaborar relatório final</li> </ul>	Conferência realizada com relatório de diretrizes para a política cultural aprovada (7)
3.2	Elaboração do Plano Municipal de Cultura	Início do processo após a criação do conselho	2 a 4 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar comissão no Conselho Municipal de Política Cultural para elaborar minuta do Plano Municipal de Cultura, através do desenvolvimento de metas baseadas nas diretrizes aprovadas na Conferência Municipal, Conferência Estadual, Conferência Nacional, Plano Nacional e Plano Estadual de Cultura</li> <li>• Encaminhar à procuradoria jurídica do município para análise e parecer</li> <li>• Encaminhar ao Prefeito para aprovação</li> </ul>	Minuta de projeto de lei elaborada (8)
3.3	Aprovação do Plano pelo Conselho Municipal de Política Cultural			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submeter a minuta do Plano à apreciação de debate do Conselho Municipal de Política Cultural</li> </ul>	Minuta aprovada pelo Conselho municipal de cultura (9)
3.4	Encaminhamento e tramitação do Projeto de Lei do Plano Municipal de Cultura na Câmara Municipal		2 a 4 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhar minuta ao Prefeito para aprovação e envio de Projeto de Lei à Câmara Municipal</li> <li>• Acompanhar atividade legislativa</li> <li>• Participar nas audiências e consultas públicas</li> </ul>	PL enviado à Câmara Municipal (10)

				• Realizar articulação política junto aos Vereadores	
3.5	Sanção da Lei do Plano Municipal de Cultura pelo Prefeito		Até o final da vigência	• Encaminhar para assinatura do Prefeito • Publicar no Diário Oficial	Lei do Plano Publicado (11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.  
Assinatura do Responsável

Comprovações:

1. Minuta do Projeto de Lei
2. Ata/pauta da votação do Projeto de Lei
3. Publicação da Lei no Diário Oficial
4. Relatórios de documento de atividades/gestão da Secretaria
5. Ata da reunião de instalação e Regimento aprovado
6. Publicação das normas legais de operacionalização do fundo ou de outros mecanismos
7. Relatório da Conferência com as diretrizes aprovadas
8. Minuta preparada
9. Ata da reunião do Conselho
10. Ata/pauta da votação do Projeto de Lei.
11. Publicação da Lei no Diário Oficial