

## **Legenda das situações:**

### **1 - Solicitação recebida (e-mail):**

O interlocutor do Município ou Estado enviou por e-mail os formulários preenchidos e os documentos digitalizados do Prefeito/Governador (RG e CPF), para conferência prévia.

O email deve conter os seguintes anexos:

1. Formulário de solicitação de integração ao Sistema Nacional de Cultura;
2. Formulário de Informações Complementares; e
3. Formulário do Acordo de Cooperação Federativa;
4. RG e CPF digitalizados do Prefeito/Governador

Os formulários preenchidos devem estar “abertos” para edição, nos formatos originais, e anexados ao e-mail.

Nesta fase, é verificado se a documentação completa foi enviada e se os campos dos formulários foram preenchidos corretamente federado.

### **2 – Diligência (e-mail):**

Enviado email pelo MinC solicitando o preenchimento correto ou documentação digitalizada faltante para conferência.

### **3 – Autorizado o encaminhamento do acordo/assinatura do Prefeito/Governador (e-mail):**

A documentação enviada por email está corretamente federado preenchida. São autorizadas a impressão e assinatura dos formulários conferidos (anexos) pelo Prefeito/Governador, bem como o envio da documentação impressa via correio.

Deve ser encaminhada a seguinte documentação impressa por Correios:

- 2 (duas) vias **assinadas** do Acordo de Cooperação Federativa conferido;
- 1 (uma) via **assinada** do Formulário de Solicitação de integração ao SNC, com termo de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados e veracidade das informações prestadas;
- 1 (uma) via do Formulário de Informações Complementares;
- Cópias impressas e legíveis do RG, CPF, Termo de Posse do Prefeito/Governador;
- CNPJ do Município/Estado.

A documentação deve ser encaminhada para o seguinte endereço:

COORDENAÇÃO GERAL DE INSTITUCIONALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DO SNC  
Secretaria de Articulação Institucional – SAI  
Ministério da Cultura – MinC

#### **4 – Documentação/Acordo recebido – aguarda análise:**

A documentação impressa é recebida no MinC, virou processo e aguarda análise do técnico da CGIM-SNC.

#### **5 – Diligência documental:**

A documentação física está incompleta ou com preenchimento incorreto. É enviado email para os contatos indicados no formulário de Solicitação de Integração solicitando reenvio do acordo corrigido e/ou dos documentos pendente federados. O processo somente federado terá continuidade após o atendimento da diligência.

#### **6 – Processo com Nota técnica CGIM-SNC:**

O acordo está pronto para assinatura e foi elaborado despacho (Nota Técnica) recomendando a assinatura dos acordos pelo Secretário de Articulação Institucional e sua publicação.

#### **7 – Encaminhado para Assinatura/SAI: o processo foi encaminhado ao Gabinete da SAI para assinatura do Secretário.**

A Nota Técnica é assinada pelo Coordenador e o processo encaminhado para assinatura das 2(duas) vias do Acordo pelo representante do MinC (Secretário de Articulação Institucional).

#### **8 – Aguarda Publicação: Acordo já foi assinado e aguarda publicação.**

Após assinados os Acordos, são elaborados o extrato do acordo para publicação no Diário Oficial da União (DOU) e nota informativa para divulgação no Blog do SNC.

#### **9 – Acordo Publicado no DOU / Aguarda responsável e Plano de Trabalho:**

Após a publicação do extrato no DOU, envia-se email e carta ao Ente federado comunicando-lhe que houve publicação da celebração do Acordo no DOU, solicitando a indicação do responsável técnico pelo seu acompanhamento e orientando sobre a apresentação de Plano de Trabalho.

No prazo máximo de 30 dias a partir da publicação, o Prefeito/Governador deve, através de ofício, indicar o responsável para o desempenho das atividades indicadas na Cláusula Décima Primeira do Acordo.

O Plano de Trabalho consiste em um cronograma que com prazos estimados para as atividades de estruturação dos componentes obrigatórios do sistema municipal de cultura e deve ser assinado pelo responsável técnico indicado. Destaque-se que o prazo para implementação do Plano de Trabalho é de 2 (dois) anos, sendo indeterminada a vigência do Acordo (nova redação adotada a partir de outubro de 2012).

#### **10 – Recebido Responsável / Aguarda Plano de Trabalho:**

O Ente federado indicou responsável técnico mas não apresentou o Plano de Trabalho está pendente. É encaminhado email solicitando o Plano de Trabalho devidamente assinado pelo responsável técnico.

### **11 – Recebido Plano de Trabalho / Aguarda responsável:**

Excepcionalmente, o Plano de Trabalho é enviado sem que tenha sido indicado responsável técnico. Nesse caso, encaminha-se email, cobrando a indicação do responsável técnico pelo Prefeito/Governador.

### **12 – Em vigência regular:**

Foram recebidos indicação de responsável técnico e Plano de Trabalho. Parte-se, então, para a implementação do Plano de Trabalho.

### **13 – Em processo de prorrogação: aguardando Termo Aditivo para prorrogação da data de vigência do Acordo de Cooperação.**

Situação específica dos Acordos com vencimento em 31/12/2011, 31/12/2012 e 31/12/2013 sujeitos a prorrogação por prazo indeterminado, através da assinatura de Termo Aditivo. Nesses casos, encaminha-se comunicação ao Ente federado informando acerca da expiração do prazo de vigência, juntamente federado com a minuta de termo aditivo para conhecimento e encaminhamento de 2(duas) vias do documento assinadas pelo Prefeito/Governador.

Em caso de dúvidas ou demais esclarecimentos sobre a situação específica de determinado Município ou Estado, entre em contato conosco:

**Observação:** Nos relatórios de situação dos Estados e Municípios, o campo "Data de Atualização" se refere ao momento em que o Município/Estado entrou na situação nominada.

**Coordenação Geral de Institucionalização e Monitoramento do SNC – CGMI-SNC**

**Ministério da Cultura**

**Esplanada dos Ministérios, Bloco B, 3º andar – 70068-900 – Brasília – DF**

**Email: [acordosnc@cultura.gov.br](mailto:acordosnc@cultura.gov.br)**

**Telefones:**

**(61) 2024.2287**

**(61) 2024.2328**

**(61) 2024.2036**

**(61) 2024.2325**

**(61) 2024.2332**

**(61) 2024.2181**