

2013

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Este relatório não é somente uma prestação de contas, mas também um demonstrativo das ações da entidade e de seus resultados, contribuindo para a transparência e compromisso assumidos pela AMMVI na defesa dos interesses dos municípios do Médio Vale do Itajaí.





## SUMÁRIO

AMMVI	03
Secretaria Executiva	06
Assessoria de Comunicação Social	08
Assessoria Contábil e Orçamentária	23
Assessoria Econômica	25
Tecnologia da Informação	28
Assessoria Jurídica	31
Assessoria de Arquitetura, Engenharia e Planejamento Urbano	38
Assessoria de Saneamento	45
Anexo I	52

A Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí (AMMVI) é uma entidade com personalidade jurídica, de direito privado e sem fins lucrativos.

Constituída pelos municípios de Apiúna, Ascurra, Benedito Novo, Blumenau, Botuverá, Brusque, Doutor Pedrinho, Gaspar, Guabiruba, Indaial, Pomerode, Rio dos Cedros, Rodeio e Timbó, a AMMVI atua em prol dos 14 municípios associados junto às esferas de governo, defende a autonomia municipal e fomenta o desenvolvimento regional.

Como entidade de convergência dos interesses dos municípios associados, a AMMVI propicia o aperfeiçoamento da administração pública por meio da realização de capacitações, cursos, colegiados e assessorias técnicas.

Atuando de forma integrada com o objetivo de aproximar os municípios e orientar os agentes públicos, a AMMVI instituiu colegiados setoriais que promovem a discussão de problemáticas comuns, a socialização de experiências e o incentivo de ações conjuntas.

## ■ **MISSÃO**

Assessoras as administrações públicas municipais nas suas diversas áreas de atuação por meio da prestação de serviços e representatividade político-institucional, visando ao desenvolvimento regional, a cooperação intermunicipal, a modernização e o aperfeiçoamento da gestão pública.

## ■ **DIREÇÃO E CONTROLE**

A AMMVI é constituída por uma Assembleia Geral, órgão soberano e composto pelos Chefes do Executivo dos 14 municípios associados. Esta possui função normativa e deliberativa.

Tem-se também a Diretoria Executiva que, com função executiva e auxiliada pela Secretaria Executiva, administra a entidade. A entidade conta com a atividade do Conselho Fiscal que examina a prestação de contas antes de ir para homologação da Assembleia.

#### **DIRETORIA EXECUTIVA**

##### **LAÉRCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR**

Presidente  
Prefeito de Timbó

##### **PAULO ROBERTO ECCEL**

1º Vice-Presidente  
Prefeito de Brusque

##### **FERNANDO TOMASELLI**

2º Vice-Presidente  
Prefeito de Rio dos Cedros

##### **SERGIO ALMIR DOS SANTOS**

1º Tesoureiro  
Prefeito de Indaial

##### **MOACIR POLIDORO**

2º Tesoureiro  
Prefeito de Ascurra

#### **CONSELHO FISCAL**

##### *Titulares*

##### **ROLF NICOLODELLI**

Prefeito de Pomerode

##### **PAULO ROBERTO WEISS**

Prefeito de Rodeio

##### **JOSÉ LUIZ COLOMBI**

Prefeito de Botuverá

##### *Suplentes*

##### **MATIAS KOHLER**

Prefeito de Guabiruba

##### **NICANOR MORRO**

Prefeito de Apiúna

##### **NAPOLEÃO BERNARDES NETO**

Prefeito de Blumenau

#### **■ SERVIÇOS**

Organizada em setores de apoio administrativo e técnico, a AMMVI presta serviços aos seus associados, como:

- representação dos municípios frente aos órgãos de competência regional, estadual e nacional;
- intermediação do contato entre as administrações municipais e as entidades congêneres em âmbito regional, estadual e nacional;
- cobrança de órgãos externos;
- orientação e sugestão de questões específicas por meio de suas assessorias;
- promoção de ações de fomento a concretização dos interesses dos municípios;
- assessoria e respaldo técnico a todos os departamentos e secretarias das administrações municipais;
- orientação jurídica e legal em questões relacionadas com as administrações municipais e seus gestores;
- acompanhamento e realização de defesas de diligência junto aos órgãos competentes;
- acompanhamento e orientação aos municípios referente o movimento econômico e informações socioeconômicas;
- assessoria na elaboração, execução e acompanhamento de projetos de urbanização e engenharia, e levantamento e inspeções de campo;
- aperfeiçoamento dos servidores públicos, através de cursos, capacitações e colegiados setoriais;
- promoção de encontros, congressos, capacitações, treinamento e workshops.

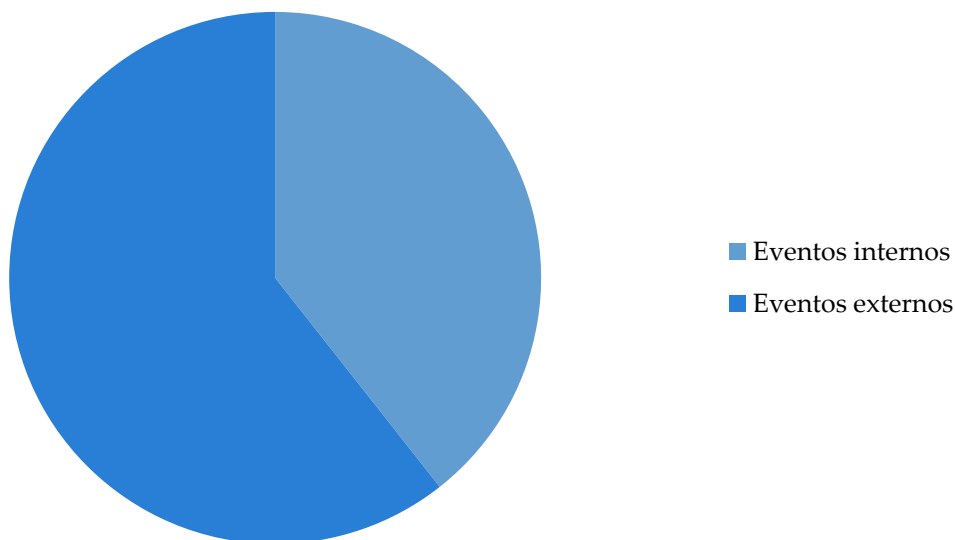


Secretário Executivo e Contador: José Rafael Corrêa  
rafael@ammvi.org.br

A Secretaria Executiva organiza e encaminha as deliberações aprovadas nas reuniões da Assembleia; dirige, orienta, coordena e controla as atividades do pessoal técnico e administrativo; representa oficialmente a entidade; determina a prestação de assistência técnica aos municípios; oficializa e cobra ações de órgãos externos, além de outras funções explicitadas no Estatuto Social da entidade.

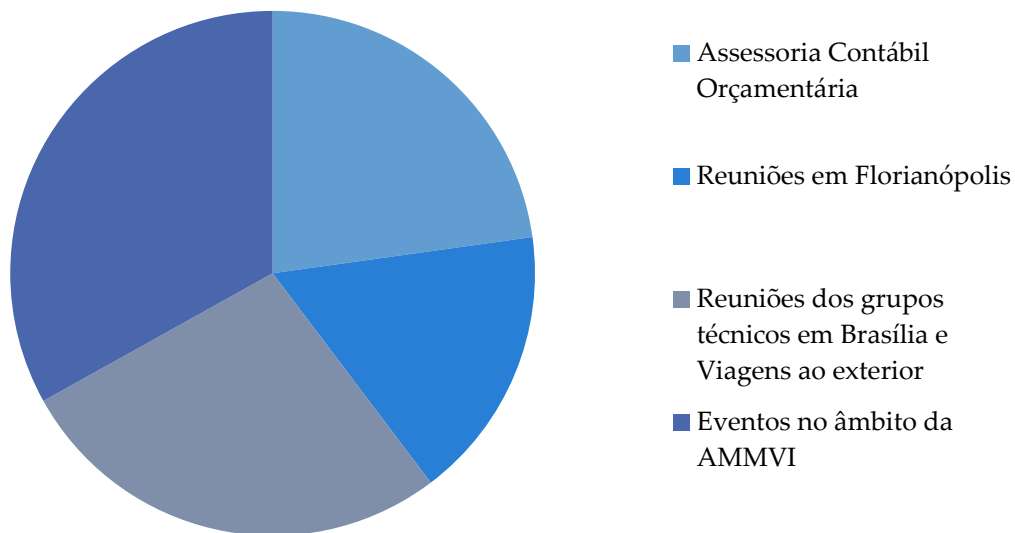
No gráfico é demonstrada a quantidade de assessorias internas e externas realizadas em 2013. Foram considerados como eventos internos os atendimentos a técnicos, participações em colegiados e assessorias contábil-orçamentária realizados na sede da AMMVI. Como eventos externos foram considerados as assessorias contábil-orçamentárias realizadas nos municípios, reuniões fora da sede da AMMVI.

## Demonstrativo de Eventos Internos e Externos



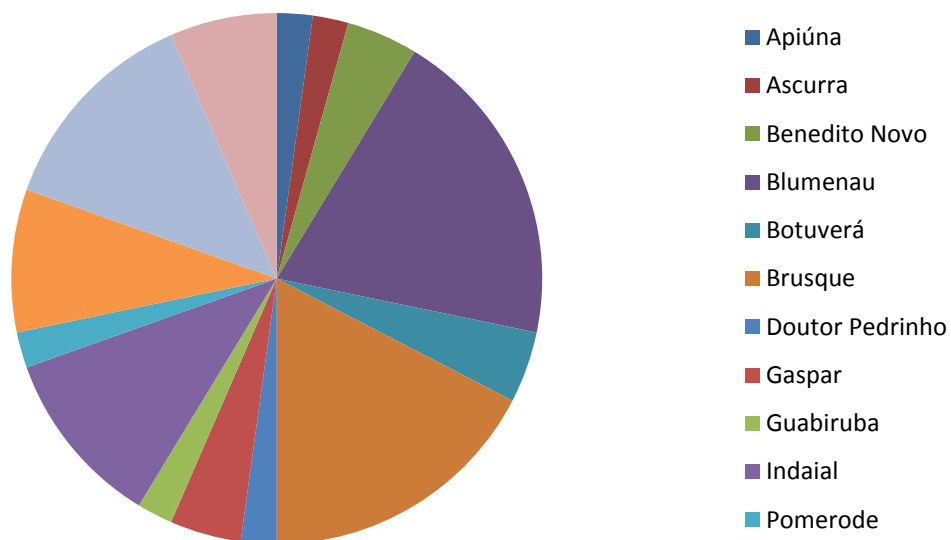
Este gráfico apresenta somente os eventos externos, os quais foram organizados em quatro grandes grupos.

## Eventos Externos



O gráfico abaixo traz as assessorias contábil-orçamentárias e administrativas realizadas aos municípios da AMMVI.

## Assessorias por Município





# ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Assessora de Comunicação: Michele Prada  
comunicacao@ammvi.org.br

A Assessoria de Comunicação é responsável pela administração da informação e pela coordenação das atividades de comunicação social da Associação com seus diversos públicos de interesse através das atividades de Relações Públicas, Jornalismo, Publicidade e Propaganda.

Esta assessoria intermedia as relações entre a AMMVI e os veículos de comunicação da região, bem como estabelece e mantém relacionamentos com as administrações municipais, por meio das atividades de comunicação, colegiados e capacitações. Tais ações fomentam as relações de forma a fortalecer a imagem institucional e melhorar a cada dia a credibilidade da Associação com os seus públicos prioritários.

## ■ ASSESSORIA DE IMPRENSA

Com o objetivo de ampliar a visibilidade da AMMVI e divulgar suas ações em prol dos interesses dos municípios, a Assessoria de Comunicação divulgou na imprensa regional e nas mídias próprias o trabalho da entidade por meio de matérias jornalísticas.

A assessoria de comunicação respondeu a todas as demandas da imprensa sempre que requisitada, manteve o relacionamento com a imprensa local e permaneceu com o envio semanal de sugestões de pauta, releases e elaboração de press kit, buscando preparar material conforme a característica do veículo.

Neste ano, foram 81 releases, notas e artigos encaminhados à imprensa da região do Médio Vale do Itajaí e, em casos específicos, a outras regiões do estado. Discussão de temas de interesse dos municípios associados e do movimento



municipalista e relacionados ao trabalho da AMMVI também foram destaques em programas jornalísticos de televisão, rádio, jornais impressos e online, mídia social online, sites de entidades congêneres, portais de notícias, blogs e páginas pessoais na internet.

Através do trabalho de assessoria de imprensa foram veiculadas entrevistas e matérias jornalísticas em emissora de rádio de Apiúna, Ascurra, Blumenau, Brusque, Gaspar, Indaial, Pomerode, Rodeio e Timbó.

A Ascom atendeu também aos pedidos de reportagens e entrevistas dos veículos televisivos, como RBS TV, RIC Record, TVL e Furb TV. Da mesma forma, notícias da AMMVI foram publicadas gratuitamente nos jornais impressos da região do Médio Vale, tais como: Jornal de Santa Catarina, Jornal do Médio Vale, Metas, Cruzeiro do Vale, Cabeço Negro, A Região, Jornal de Indaial, Jornal de Pomerode, Município Dia a Dia, Jornal da Adjori, Folha de Guabiruba, Café Impresso, O Corujão.

Obteve-se também a publicação de matérias em sites institucionais como: Federação Catarinense de Municípios (Fecam), Escola de Gestão Pública Municipal (Egem), Confederação Nacional de Municípios (CNM), além de sites de notícias e blogs.

## ■ CLIPPING

A Assessoria de Comunicação desenvolveu as atividades de clipping impresso, eletrônico e digital. Além disso, elaborou diariamente o clipping das notícias de interesse das administrações municipais veiculadas em âmbito local, regional, estadual e nacional. O clipping é publicado diariamente no portal da AMMVI, menu Sala de Imprensa e enviado, quando necessário, aos prefeitos e colegiados.

# Prefeitos querem implantar usina de biogás dos ministérios

**SANEAMENTO** – O prefeito de Timbó, Laércio Schuster Junior (PP), lidera uma comitiva de lideranças municipais que vai a Brasília, nesta semana, para tratar sobre a liberação do saneamento básico. Timbó é um dos municípios beneficiados. O projeto de saneamento já foi entregue e falta a liberação dos recursos. Os municípios que na próxima semana terão reuniões importantes audiências em ministérios.

**Artigo**

## 44 anos de história

LAÉRCIO SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó e presidente da Ammvi



Presidente da Ammvi e prefeito de Timbó, Laércio Schuster Junior

## Penitenciária.

Estado pede que municípios do Vale

Hoje, 2 de agosto, a Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí (Ammvi) completa 44 anos de história. Com orgulho, os gestores públicos

ea?

negam

planta- gás na elétrica, térmica e gás. ção do a serem Todas estas ações ga- is sani- ram aos municípios da para o região o cumprimento da Política Nacional de Re-

ANDERSON SILVA

anderson.silva@scmta.com.br

**BLUMENAU** - 180 dias. É o prazo que o Estado e os municípios trabalham para resolver o impasse que impede a escolha da área que receberá o Complexo Penitenciário do Médio Vale do Itajaí. Nesse período, continuará em vigor o decreto de situação de emergência no sistema prisional de Santa Catarina, assinado semana passada pelo governador Raimundo Colombo. Caso a construção seja feita nessa estimativa, será possível

# Integração. Prefeito de Timbó vai presidir Ammvi

## Indaial sedia 3º Seminário de Cultura

Evento contou com uma extensa programação que envolveu além de palestras, diversas oficinas temáticas



realidade e com premiação. nais, esportivos e sociais de caráter filantrópico", observa a diretora ao contar o histore- te de premiação contou com um belíssimo show da cantor- rapunha Ivan Carlos Pereira,



regional

PRADA/DIVULGAÇÃO

FOTOS

os ao cidadão

## FOTOGRAFIA

A Ascom realizou a cobertura fotográfica dos cursos, reuniões, colegiados, assembleias, eventos em geral e atividades realizadas pela AMMVI ou em que seus representantes estiveram presentes. As imagens foram distribuídas à imprensa, no padrão de qualidade exigido, bem como às assessorias das prefeituras e outras entidades que as solicitavam. No portal da AMMVI, também é possível acessar o banco de imagens de cada evento realizado e/ou prestigiado pela entidade.





## ■ CERIMONIAL E PROTOCOLO

A Assessoria de Comunicação da AMMVI elaborou o protocolo e realizou o cerimonial de eventos relacionados à entidade e/ou órgãos parceiros, tais como fóruns, conferências e seminários.

## ■ PORTAL INSTITUCIONAL

A atualização diária do portal da AMMVI é feita pela Assessoria de Comunicação. Na seção Notícias, a Ascom ofereceu aos visitantes informações e notícias de interesse do movimento municipalista. Em 2013, foram publicadas **280** matérias jornalísticas relacionados à Associação e ao movimento municipalista.

A Ascom disponibilizou ainda por meio do portal da AMMVI, no menu Sala de Imprensa, o clipping eletrônico e diário das notícias que são publicadas nos principais jornais da região, do Estado e do Brasil de interesse dos municípios. As

notícias dos municípios também foram publicadas no portal da AMMVI, totalizando **395** publicações.

No menu Agenda, atualizado pela Ascom, foram publicados todos eventos relacionados à AMMVI, totalizando **173** publicações. No portal são atualizados também pela Assessoria de Comunicação os banners e menus: Notícias da Associação, Notícias dos Municípios, Agenda, AMMVI, Colegiados, Inscrições, Eventos, Sala de Imprensa e links específicos de eventos.

O portal da AMMVI reúne também os serviços e atividades da entidade na internet. O portal contém ainda informações institucionais, recomendações, comunicados, notas dos técnicos da Associação e um banco de dados sobre os municípios filiados. Além disso, está disponível todo o conteúdo discutido nas reuniões dos colegiados e documentos para download dos eventos e capacitações.

Ediais	<b>Prefeito Serginho, de Indaial, é o presidente da AMMVI para 2014</b>
Colegiados	Sérgio Almir dos Santos, prefeito de Indaial, foi eleito o presidente da AMMVI para o ano de 2014. A eleição foi decidida por consenso entre os prefeitos dos municípios associados à entidade. Ao lado dele estarão o primeiro vice-presidente José Luiz Colombi, prefeito de Botuverá; segundo vice-presidente Laércio Schuster Junior, prefeito de Timbó; primeiro tesoureiro Paulo Roberto Weiss, prefeito de Rodeio; e segundo tesoureiro Fernando Tomaselli, prefeito de Rio dos Cedros.
Eventos	
Auditório	
Links	
Sala de Imprensa	
Comentários	
Fale Conosco	
SIG-AMMVI	

 <p>Apoie essa ideia <b>Assine</b></p>	<b>Notícias da Associação</b>
 <p>Acesso à Informação</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>» <b>17/12</b> - Plano diretor de Rio dos Cedros está concluído</li><li>» <b>17/12</b> - Ascurra planeja crescimento ordenado através do plano diretor</li><li>» <b>17/12</b> - Plano diretor de Rodeio conta com participação da comunidade</li><li>» <b>17/12</b> - Benedito Novo é contemplado com plano diretor</li><li>» <b>16/12</b> - Apiúna recebe projeto de lei do plano diretor</li></ul> <p><a href="#">Leia mais</a></p>
 <p>Consulta de Receitas FPM / ICMS / IPI</p>	<b>Agenda</b>
 <p>Webmail clique aqui</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>» <b>19/12</b> - ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS - 52 anos</li><li>» <b>29/12</b> - ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - 52 anos</li></ul> <p><a href="#">Leia mais</a></p>
	<b>Notícias dos Municípios</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>» <b>11/12</b> - Estão abertas as inscrições para eleição da Rainha da 29ª Fenarreco</li><li>» <b>10/12</b> - Regimes de plantão da Prefeitura de Brusque durante as férias coletivas</li><li>» <b>10/12</b> - Prefeitura e Estado fazem parceria sobre penas alternativas</li><li>» <b>09/12</b> - Alimentação escolar de Brusque é reconhecida com prêmio nacional</li></ul>

## ■ AUDIOVISUAL

A Ascom, juntamente com a Assessoria de Saneamento, Secretaria Executiva e produtora, planejou e produziu um vídeo institucional com abordagem sobre o projeto da usina de biometanização, a fim de apresentar o conteúdo aos ministérios e demais públicos de interesse.

## ■ PUBLICIDADE E PROPAGANDA

A Assessoria de Comunicação desenvolveu anúncios institucionais publicados no Jornal de Santa Catarina em comemoração ao aniversário dos 14 municípios do Médio Vale, bem como a identidade visual dos cursos e eventos diversos, relatório de atividades e demais materiais de interesse da Associação.



## ■ CAPACITAÇÕES

Um dos principais objetivos da AMMVI é a capacitação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos dos municípios associados. Para tanto, foram realizadas capacitações em algumas áreas da administração pública, decorrentes da demanda apontada pelos municípios.

Foram capacitados mais de 1.500 servidores públicos municipais do Médio Vale e investido cerca de R\$ 34.121,06.

## EVENTOS REALIZADOS EXCLUSIVAMENTE PELA AMMVI POR MEIO DA ASCOM

- ✓ **4º Fórum Regional de Resíduos Sólidos do Médio Vale do Itajaí e Seminário Brasileiro-Sueco sobre Gestão de Resíduos e Projeto Vinnova**  
23 e 24 de janeiro – Blumenau  
Total: 188 participantes, sendo 122 da AMMVI  
Investimento: R\$ 7.779,99
  
- ✓ **Curso de Nivelamento sobre Movimento Econômico**  
18 e 19 de abril – Blumenau  
Total: 10 participantes da AMMVI  
Investimento: R\$ 156,00
  
- ✓ **5º Fórum Regional de Resíduos Sólidos Urbanos do Médio Vale do Itajaí e 2º Seminário Brasileiro-Sueco sobre Gestão de Resíduos e Projeto Vinnova**  
16 e 17 de maio – Blumenau  
Total: 119 participantes, sendo 117 da AMMVI  
Investimento: R\$ 407,98
  
- ✓ **Curso sobre SICONV completo**  
26 a 28 de junho – Blumenau  
Total: 35 participantes da AMMVI  
Investimento: R\$ 8.930,46
  
- ✓ **Capacitação para Elaboração do Plano Municipal de Cultura**  
6 de agosto – Blumenau  
Total: 16 participantes da AMMVI  
Investimento: R\$ 130,00
  
- ✓ **3º Seminário de Cultura do Médio Vale do Itajaí**  
17 de agosto – Indaial  
Total: 67 participantes da AMMVI  
Investimento: R\$ 1.225,46
  
- ✓ **6º Fórum Regional de Resíduos Sólidos Urbanos do Médio Vale do Itajaí**  
11 de novembro – Blumenau  
Total: 102 participantes, sendo 91 da AMMVI  
Investimento: R\$ 2.973,78



✓ **Retenção de INSS**

18 de novembro – Blumenau

Total: 72 participantes, sendo 68 da AMMVI

Investimento: R\$ 2.079,90

✓ **Curso de eSocial (SPED/EFD-social)**

19 de novembro – Blumenau

Total: 51 participantes da AMMVI

Investimento: R\$ 2.845,07

✓ **Treinamento para operacionalização dos portais municipais**

6 de dezembro – Blumenau

Total: 10 participantes da AMMVI

Investimento: R\$ 75,00



**EVENTOS REALIZADAS POR ENTIDADES COM A PARCERIA DA ASCOM**

✓ **CRAS com ênfase para o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos**

4 e 5 de março – Blumenau

Total: 100 participantes, sendo 56 da AMMVI

✓ **A Atuação do Educador Social e Cuidador Residente no Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes**

6 de maio a 4 de setembro – Blumenau

Total: 56 participantes da AMMVI

Investimento: R\$ 1.130,50

✓ **Qualidade do Atendimento no Serviço Público**

20 de maio – Blumenau

Total: 26 participantes, sendo 18 da AMMVI

Investimento: R\$ 180,00

✓ **Workshop Mídia Training**

24 de julho – Blumenau

Total: 34 participantes, sendo 27 da AMMVI

Investimento: R\$ 180,00

✓ **XV Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal**

7 de agosto – Blumenau

Total: 363 participantes, sendo 314 da AMMVI

Investimento: R\$ 5.104,92

✓ **Curso para Formação de Gestores Públicos Locais**

30 de setembro – Blumenau

Investimento: R\$ 522,00

✓ **III Congresso de Informação de Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público**

9 de outubro – Blumenau

Total: 24 participantes, sendo 22 da AMMVI

✓ **1º Workshop sobre a utilização de sensoriamento remoto no planejamento e controle urbano das cidades**

3 de dezembro – Blumenau

Total: 39 participantes, sendo 16 da AMMVI

Investimento: R\$ 400,00



**EVENTOS REALIZADOS POR ENTIDADES COM O APOIO DA ASCOM NA DIVULGAÇÃO**

✓ **Introdução ao Controle de Qualidade de Materiais e Equipamentos para Saneamento**

18 de fevereiro – Florianópolis

6 participantes da AMMVI

✓ **XI Congresso Catarinense de Municípios**

25 e 27 de fevereiro – Florianópolis

94 participantes da AMMVI

✓ **1ª Oficina Estadual de Gestores Municipais**

25 e 26 de março – Blumenau

78 participantes da AMMVI



- ✓ **9º Congresso Catarinense de Secretários de Finanças, Contadores Públicos e Controladores Internos Municipais**  
7 a 9 de maio – Florianópolis  
14 participantes da AMMVI
  
- ✓ **IV Seminário Estadual de Assistência Social**  
15 a 17 de maio – Florianópolis  
24 participantes da AMMVI
  
- ✓ **III Fórum Catarinense de Gestores Municipais de Cultura**  
22 a 24 de maio – Piratuba  
16 participantes da AMMVI
  
- ✓ **Formação de Pregoeiros**  
12 e 13 de setembro – Florianópolis  
16 participantes da AMMVI
  
- ✓ **1º Seminário de Práticas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**  
19 e 20 de setembro – Florianópolis  
10 participantes da AMMVI
  
- ✓ **Seminário Regional de Defesa Civil: Prevenção para um Futuro Melhor**  
19 de setembro – Itajaí  
53 participantes da AMMVI
  
- ✓ **VI Encontro do Simples Nacional**  
2 e 3 de outubro – Florianópolis  
24 participantes da AMMVI
  
- ✓ **IV Seminário Estadual de Saneamento Ambiental**  
17 e 18 de outubro – Florianópolis  
47 participantes da AMMVI
  
- ✓ **III Seminário Estadual Sobre Política Municipal de Habitação de Interesse Social**  
29 de outubro – Florianópolis  
7 participantes da AMMVI
  
- ✓ **Servidores Públicos Municipais: Temas Polêmicos**  
19 e 20 de novembro – Florianópolis  
12 participantes da AMMVI



## **DIVULGAÇÃO DE DEMAIS EVENTOS**

- ✓ **Encontro Nacional com os novos prefeitos e prefeitas**  
28 de janeiro – Brasília
  
- ✓ **Seminário de Cidadania pela Água na Bacia do Rio Itajaí e Saneamento Básico**  
14 de fevereiro – Blumenau
  
- ✓ **3º Curso de Acessibilidade do Projeto Santa Catarina Acessível**  
20 de fevereiro – Blumenau
  
- ✓ **Seminário de Gestores Municipais para Projetos do PAC 2**  
8 de março – Blumenau
  
- ✓ **XII Seminário Regional de Capacitação para os Agentes Operadores do Sistema de Garantias dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescente**  
5 de junho – Blumenau  
Investimento: R\$ 859,50
  
- ✓ **III Fórum Permanente de Prevenção de Desastres da Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí**  
4 de julho – Brusque
  
- ✓ **XV Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios**  
8 a 11 de julho – Brasília
  
- ✓ **Encontro Estadual com Prefeitos e Prefeitas**  
2 de agosto – São José
  
- ✓ **Fórum Nacional de Defesa Civil**  
25 a 27 de setembro – Joinville
  
- ✓ **Oficina de Implementação de Sistemas Estaduais e Municipais de Cultura**  
23 de outubro – Forquilha



## ■ CONFERÊNCIAS

Objetivando integrar a região do Médio Vale do Itajaí e auxiliar os municípios no cumprimento das diretrizes governamentais, a AMMVI, por meio da Ascom, promoveu ou assessorou conferências e seminários regionais de preparação para as etapas estadual e nacional. Além disso, esta assessoria coordenou a organização, realização e articulação das reuniões preparatórias, como também assessorou na elaboração da programação, instrumentais, assessoria de imprensa, divulgação, fotografia e participou das discussões e organização geral do evento.

### ✓ 3ª CONFERÊNCIA INTERMUNICIPAL DE CULTURA

Dia 18 de maio, em Pomerode.

Objetivo: propor estratégias de aprimoramento da articulação e cooperação institucional entre os entes federativos e a sociedade civil que dinamizem os sistemas de participação e controle social na gestão das políticas públicas de cultura para implementação e consolidação dos Sistemas Nacional, Estaduais/Distrito Federal, Municipais e Setoriais de Cultura, envolvendo os respectivos componentes.

Público-alvo: comunidade, gestores municipais, artistas, entidades públicas e privadas e demais interessados em debater questões relativas à política municipal de cultura e ao cotidiano cultural do município.

Municípios: Apiúna, Ascurra, Benedito Novo, Botuverá, Doutor Pedrinho, Gaspar, Guabiruba, Indaial, Pomerode, Rio dos Cedros, Rodeio e Timbó.

Investimento: R\$ 2.118,69

✓ **SEMINÁRIO PREPARATÓRIO PARA CONFERÊNCIA REGIONAL DO MEIO AMBIENTE DA REGIÃO HIDROGRÁFICA 07**

Dia 11 de julho, em Brusque.

Objetivo: promover o debate sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos a fim de contribuir para a implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Público-alvo: membros dos conselhos municipais de políticas públicas das áreas de Meio Ambiente, Saneamento, Educação, Cidades, entidades ambientais de cunho municipal, estadual e federal, entidades de classe, sociedade civil e demais interessados.

Municípios: Apiúna, Ascurra, Benedito Novo, Blumenau, Botuverá, Brusque, Doutor Pedrinho, Gaspar, Guabiruba, Indaial, Pomerode, Rio dos Cedros, Rodeio e Timbó.

Investimento: R\$ 1.544,20

■ **COLEGIADOS**

Assessoria de Comunicação da AMMVI coordenou as reuniões dos Colegiados de Cultura e Educação, mantendo constante contato com os colegiados para orientação e solução de conflitos, objetivando o aperfeiçoamento das administrações públicas municipais.

O menu Colegiados localizado no site da AMMVI foi constantemente atualizado com as pautas, fotos, arquivos das reuniões e demais documentos de

interesse. A Ascom trabalhou também como mediadora entre os colegiados e as assessorias da AMMVI.

**Colegiado de Dirigentes Municipais de Cultura**

**15 encontros = 205 participações**

**Colegiado de Secretários Municipais de Educação**

**8 encontros = 129 participações**

Além disso, secretariou a organização dos Colegiados de Contadores Públicos, Controladores Internos Municipais, Defesa Civil, Fazenda, Movimento Econômico, Previdência Social, Recursos Humanos e Trânsito.

<b>Colegiado</b>	<b>Nº de reuniões</b>
<b>Contadores Públicos</b>	11
<b>Controladores Internos Municipais</b>	7
<b>Defesa Civil</b>	2
<b>Fazenda</b>	4
<b>Movimento Econômico</b>	2
<b>Previdência Social</b>	1
<b>Recursos Humanos</b>	3
<b>Trânsito</b>	3



## ■ SECRETARIA GERAL

Assessora de Comunicação: Michele Prada  
comunicacao@ammvi.org.br

Auxiliar Administrativo: Beatriz Padilha  
secretaria@ammvi.org.br

Neste ano, a Ascom acumulou as funções da Secretaria Geral e, por isso, foram concomitantemente exercidas funções administrativas, tais como envio e recebimento de correspondências, elaboração de ofícios, produção de textos, criação e envio de convites e demais itens. Além disso, o setor ficou responsável pelas reservas do auditório e sala de reunião da entidade, organização das reuniões colegiadas e assembleias gerais e suas respectivas deliberações e atas.

### NÚMEROS

- 429 ofícios enviados.
- 10 assembleias gerais realizadas.
- 231 reservas no auditório e sala de reunião.
- 56 reuniões colegiadas.

### OUTRAS ATIVIDADES

Neste ano, a Assessoria de Comunicação acompanhou audiências públicas, assembleias e reuniões promovidas por entidades congêneres onde os assuntos de interesse da AMMVI e de seus associados. A Ascom participou de reuniões com as seguintes entidades:

- Consócio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí;
- Comitê Pró-Federalização da Furb;
- Federação Catarinense de Municípios;
- Escola de Gestão Pública Municipal;
- Tribunal de Contas do Estado;
- Governo do Estado de Santa Catarina; entre outros.



Secretário Executivo e Contador: José Rafael Corrêa  
rafael@ammvi.org.br

Cabe a este setor assessorar os municípios na elaboração e execução do orçamento, assessoria nas áreas contábil e controle interno, auxiliando na prestação de contas e relacionamento entre os municípios e órgãos competentes. Assessoria e executa as mesmas áreas no que se refere à Associação.

Neste ano a Assessoria Contábil e Orçamentária foi responsável pelas ações descritas abaixo:

Acompanhamento da execução orçamentária e contábil da AMMVI.

Organização e participação das reuniões dos colegiados de Contadores Públicos e Controladores Internos Municipais dos diversos órgãos dos municípios filiados à AMMVI.

**Assessoria:**

- na elaboração do orçamento da AMMVI;
- na elaboração do balanço/2013 e Prestação de Contas Anual da entidade;
- na elaboração dos Planos Plurianuais, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Leis de Orçamentos Anuais dos municípios do Médio Vale;
- contábil e orçamentária durante a execução do orçamento, aos municípios da AMMVI.;
- contábil e orçamentária no encerramento do exercício de 2013 (balanços), aos municípios da AMMVI.

**Participação:**

- nos colegiados de Contadores e de Controladores da Fecam;



- em reuniões do Grupo Técnico da Fecam com técnicos do Tribunal de Contas do Estado;
- em reuniões com técnicos do TCE para tratar de assuntos referentes aos municípios da região;
- em reuniões do Grupo Técnico de Procedimentos Contábeis da Secretaria do Tesouro Nacional, em Brasília;
- no 9º Congresso Catarinense de Secretários de Finanças, Contadores Públicos e Controladores Internos Municipais;
- no Seminário Regional promovido pelo Conselho Federal de Contabilidade sobre as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;
- no 3º Fórum Nacional do Conselho Federal de Contabilidade;
- junto ao Tribunal de Contas do Estado e à Secretaria do Tesouro Nacional na discussão e elaboração de procedimentos contábeis no que se refere a consórcios públicos;
- XV Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal.







# ASSESSORIA ECONÔMICA

Economista: Célio Francisco Simão  
economia@ammvi.org.br

São atribuições da Assessoria Econômica manter banco de dados com informações socioeconômicas e repassar aos municípios; acompanhar o movimento econômico e orientar os municípios; propiciar o aumento da receita tributária; interagir no interesse da administração municipal com o setor tributário.

## ■ MOVIMENTO ECONÔMICO

### **PARTICIPAÇÃO**

Cursos coordenados pela Secretaria de Estado da Fazenda (SEF), no Seminário de Direito Tributário e Seminário sobre Energia Elétrica, além de reunião do Colegiado de Órgãos Fazendários Municipais de Santa Catarina (Confaz-M) e Colegiado de Secretários Municipais de Fazenda da AMMVI.

Secretaria de Estado da Fazenda para os acertos ao Grupo de Trabalho para apuração e relatórios no sistema, efetuação dos ajustes de documentos das empresas no sistema e auditoria dos documentos informados pelo sistema auxiliar.

### **REUNIÃO**

Técnicos das prefeituras na área de movimento econômico, repassando orientações para 2014.

Associações empresariais sobre movimento econômico.

Empresas para acerto e esclarecimentos das declarações do movimento econômico.

Grupo Gestor Setorial da SEF.

Julgamento dos recursos de primeira e de segunda instância.

## **PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS E REPASSE AO PÚBLICO DE INTERESSE**

Relatórios (listagem e por e-mail) às prefeituras sobre o posicionamento dos valores.

Orientações e informações dos procedimentos aos prefeitos, durante as assembleias gerais, e aos técnicos dos municípios.

Repasse de novos relatórios aos municípios para providência de documentos junto às empresas.

Relatórios finais.

Elaboração e assessoramento na obtenção de documentos para montagem do processo sobre as impugnações e recursos de julgamento.

## **VISITAS E VERIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

Escritórios de contabilidade e empresas para verificação dos valores negativos.

Valores do agropecuário junto às prefeituras.

Erros apresentados pelas empresas para acerto junto aos técnicos municipais.

### **■ BANCO DE DADOS**

Compreende um apanhado de informações da Associação e dos Municípios com a finalidade de servir de apoio à tomada de decisão do Executivo Municipal.

As atualizações são periódicas e se referem aos dados socioeconômicos, tais como população, saúde, educação, infraestrutura, comércio exterior, economia, entre outros. Os dados são compilados e disponibilizados através de um volume impresso, que é editado geralmente uma vez ao ano.

## ■ CONTROLE DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR RURAL

Orientações sobre a emissão de notas fiscais, preenchimento, digitação, baixa, transmissão e controle.

Esclarecimentos e acompanhamento sobre a legislação atual e eventuais mudanças pertinentes ao assunto com orientações em tempo real.

Reuniões com os técnicos das prefeituras responsáveis pelo controle e emissão das notas fiscais.



# TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Coordenador: Ricardo Sorroche  
info@ammvi.org.br

Estagiário: Plamedi Luzolo Luzembo  
estagioinfo@ammvi.org.br

O setor de Tecnologia da Informação está aumentando sua participação em eventos e cursos, como também a capacidade de auxílio aos colaboradores e municípios associados quanto à utilização das novas tecnologias.

## ■ MELHORIAS

Investimento em novos microcomputadores para todos os setores da entidade.

Melhorias nos servidores internos, aumento da capacidade de armazenamento de informações e da velocidade de processamento.

Desenvolvimento do SIG-AMMVI, um software web que traz informações dos municípios da região referente os serviços de abastecimento de água potável, drenagem urbana, esgotamento sanitário, limpeza urbana e resíduos sólidos.

Atualização de alguns softwares de uso interno. O software para controle de uso dos veículos foi atualizado utilizando novas linhagens de programação.

- Página inicial
- Banco de Dados >>
- Download
- Equipe técnica
- Eventos
- Mapas Temáticas
- Saneamento Básico >>
- SIG-AMMVI
- Contato



### Apiúna

#### Aspectos gerais

Número total de habitantes:	9601
Número total de habitantes na área urbana:	4287
Número total de habitantes na área rural:	5314
Número total de domicílios:	2300
Número de domicílios na área urbana:	1200
Número de domicílios na área rural:	1100
Extensão total do município:	492,3 Km <sup>2</sup>
FONTE: IBGE 2010	

- ▶ Abastecimento de água potável
- ▶ Drenagem urbana
- ▶ Esgotamento sanitário
- ▶ Limpeza urbana
- ▶ Resíduos sólidos



**SIGAMMVI**  
FROTAS

Agenda do dia
Reserva
Sair
Usuário: Ricardo Sorroche

Agenda

Agenda do Dia: 06/01/14

Código	Veículo	Hora Inicial	Hora Final	Colaborador(a)	Cidade	Observação
Nenhum registro encontrado.						



**AMMVI**  
Associação dos Municípios  
do Médio Vale do Itajaí

## ■ TRABALHO DIÁRIO

Atualização dos sistemas internos como Windows, Office e computadores e as contas públicas dos municípios no portal da Ammvi.

Manutenção e atualização do servidor dos sistemas IPM e do servidor de internet e firewall de rede, controlando acessos a sites e evitando ataques virtuais.

Maximização do uso dos recursos tecnológicos, mantendo a estrutura de informática atualizada e o fluxo de informações com acesso facilitado.

Auxílio à criação de enquetes utilizando a ferramenta online Google Docs e aos usuários do auditório na instalação de equipamentos.

Criação de e-mails e configuração para novos colaboradores, bem como atualização dos e-mails.

Pesquisa de novas tecnologias para implantação na Ammvi.

Facilitação do acesso à informação interna e externa através de ferramentas online.

Melhoria constante do acesso ao ambiente tecnológico de cada setor, garantindo a segurança dos dados contra acesso impróprio, verificação de sites indevidos e bloqueio dos mesmos.



## ASSESSORIA JURÍDICA

Assessor Jurídico: Luiz Cláudio Kades  
kades.adv@ammvi.org.br

Advogado: Alexandre Carvalho Brigido  
alexandre@ammvi.org.br

Estagiária: Allanna Pulsinna Martins  
juridico@ammvi.org.br

A Assessoria Jurídica presta consultoria especializada aos municípios associados, incluindo orientações técnicas e a elaboração de pareceres sobre atos, ações, interpretações legais e demais assuntos relacionados com a administração pública, além da advocacia preventiva e da defesa jurídica da entidade e dos consórcios públicos CIMVI e CISAMVI.

A atuação da Assessoria Jurídica enfatiza a importância da prevenção e do planejamento nas ações da administração pública, atendendo as necessidades mediatas e imediatas dos Municípios associados, inclusive com atendimento direto, on-line, por telefone.

Além disso, visa a orientar e subsidiar a legalidade e a eficiência das ações na administração pública, bem como proporcionar segurança e autonomia para os servidores, assessores e agentes políticos municipais.

### ■ CONSULTORIA

Elaboração de pareceres jurídicos para as mais diversas áreas da administração pública, com base em conhecimentos próprios ou com apoio de consultorias externas, envolvendo consultas relacionadas com o direito administrativo, constitucional, tributário, previdenciário, trabalhista ou civil.

Elaboração de atos administrativos e anteprojetos de leis ordinárias ou complementares para disciplinar situações e assuntos de interesse específico dos municípios associados.

Revisão de atos administrativos e projetos elaborados pelos servidores ou assessores municipais.

## ■ **ASSESSORIA**

Atendimento aos prefeitos, servidores e assessores dos municípios associados para solução de problemas e dúvidas latentes que exigem solução imediata.

Repasse de legislação e informações nos mais diversos campos do direito para assessoria na tomada de decisões pelos gestores e administradores dos municípios associados.

Orientação sobre procedimentos e atos administrativos de rotina na administração pública.

Orientação e assessoria direta na sede da Ammvi para gestores municipais, servidores e assessores, sobre assuntos de interesse dos municípios associados.

Mediante solicitação, há o comparecimento pessoal nas prefeituras, para estudo de problemas e participação em reuniões deliberativas, consultivas ou informativas, inclusive junto ao Poder Legislativo, sobre assuntos de interesse dos municípios associados.

Apresentação de trabalhos jurídicos aos gestores, servidores e assessores municipais, bem como orientação direta sobre atos e projetos de interesse dos municípios associados.

## ■ **PROCESSOS JUDICIAIS**

Auxílio às Procuradorias Gerais ou Assessorias Jurídicas dos municípios associados, quando solicitado, para opinar e/ou auxiliar em processos judiciais, sem atuação direta nestes.

Acompanhamento de processos e decisões judiciais de ampla repercussão jurídica na atuação dos municípios associados.



## ■ REUNIÕES E CURSOS

Participação e consultorias em reuniões setoriais na sede da Ammvi.

Coordenação do Colegiado de Recursos Humanos.

Auxílio em cursos e seminários realizados pela entidade.

## ■ ASSESSORIAS ESPECÍFICAS

### RECURSOS HUMANOS

Auxílio na elaboração de regulamentos e editais de concurso, processos seletivos, convocação de candidatos, e atos de nomeação e posse de servidores.

Análise de legislação e interpretação de textos legais.

Orientação geral sobre prazos e procedimentos Para DIRF, RAIS E CAGED.

#### **Assessoria em:**

- projetos novos, regulamentação ou alterações pontuais na legislação funcional (regime jurídico, estrutura administrativa, planos de carreira ou cargos e salários, regime previdenciário e contratação temporária);
- atos de reclassificação de vencimentos ou salários, criação ou extinção de cargos ou empregos, designação, lotação ou remoção de servidores;
- procedimentos de contratação temporária, gestão e rescisão de contratos;
- gestão de direitos sociais e trabalhistas, folha de pagamento, rescisões de efetivos e comissionados, bem em processos administrativos, sindicâncias e processos disciplinares;
- gestão de pessoal, atos e informações do setor de Recursos Humanos dos municípios associados.

### PREVIDÊNCIA SOCIAL

Atos, orientações e procedimentos de concessão direta de benefícios e/ou encaminhamento para o RGPS/INSS;

**Assessoria na:**

- gestão do regime próprio;
- contagem recíproca de tempo de contribuição, homologação de aposentadorias/pensões e compensação previdenciária;
- atualização da legislação local, na gestão de benefícios previdenciários e na orientação de servidores.

## **COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Orientação e assessoria sobre/aos:**

- elaboração de licitações e/ou processos de dispensa ou inexigibilidade;
- elaboração de reuniões públicas, atas e termos relacionados a processos de licitação;
- elaboração de contratos para aquisição de materiais e serviços, bem como termos aditivos ou termo de rescisão contratual;
- compradores ou a Comissão de Licitações e aos pregoeiros/equipe de apoio sobre procedimentos e ações relacionadas à condução de processos de compra ou licitações;
- aplicação da LC nº 123/2007 na área de licitações e contratos, e assessoramento na adaptação legal de editais de licitação.

Assessoria em processamento e julgamento de impugnações e recursos administrativos ou judiciais; e em alteração, suspensão, revogação ou anulação de licitações.

## **ASSESSORIA DE GABINETE E PRODUÇÃO LEGISLATIVA**

Auxílio ou assessoria na elaboração de projetos de lei, exposição de motivos, mensagens retificativas, sanção e publicação de leis ou elaboração de mensagens de veto total ou parcial;

Elaboração, análise ou sugestão de atos administrativos expedidos pela administração municipal;

Assessoria em regulamentação de leis ou elaboração de regimentos ou regulamentos; em resposta de diligências e audiências do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina; em resposta de requerimentos da Câmara Municipal.

Orientação em decisões e despachos administrativos, afastamentos e substituições do gestor municipal.

## **TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

### **Assessoria:**

- na aplicação da legislação tributária e em atos da fiscalização fazendária;
- na alteração e atualização da legislação tributária local, bem como na regulamentação e disciplina de atos fiscais;
- ao setor de movimento econômico para impugnação de declarações e/ou impetração de recursos junto ao Grupo de Trabalho da Fazenda Estadual;
- na recuperação de créditos fiscais e parafiscais;
- em atos de renúncia de receita ou sobre a constituição de créditos tributários;

Interpretação de textos legais e orientação sobre jurisprudências relacionadas com a prática fiscal dos municípios associados.

Estudo de alterações tributárias constitucionais e infraconstitucionais que afetem as finanças municipais ou atentem contra a autonomia dos municípios;

Orientações a respeito da aplicação do Simples Nacional.

## CONTABILIDADE E FINANÇAS

### Assessoria em:

- procedimentos para prestação de contas de convênios e subvenções;
- classificação e aplicação de receitas;
- empenhamento e liquidação de despesas;
- elaboração e alteração do PPA, LDO e LOA, bem como suplementação de dotações ou abertura de créditos especiais;
- compensação de contribuições sociais recolhidas indevidamente.

### ■ ASSESSORIA AO PODER LEGISLATIVO

Assessoria e orientação sobre atos administrativos da Mesa Diretora.

Consultoria sobre o processo legislativo.

Assessoria sobre atos de pessoal.

### ■ ATIVIDADES INTERNAS

Elaboração das resoluções e atos administrativos da Assembleia Geral, da Diretoria ou da Secretaria Executiva.

Elaboração ou análise de licitações ou contratos para aquisição de materiais ou serviços de interesse da entidade.

Assessoria em atos de pessoal e elaboração de contratos de trabalho temporário ou de experiência dos servidores da Associação.

Acompanhamento jurídico ao setor de Engenharia/Arquitetura e consultoria contratada para revisão dos Planos Diretores de Desenvolvimento Sustentável nos municípios associados/conveniados.

Assessoria jurídica ao Cisamvi e ao Cimvi, inclusive em reuniões e atos fora da sede.

Assessoria nos processos de licitação e na elaboração de contratos dos Consórcios Públicos Cisamvi e Cimvi.

Consultoria à Diretoria e/ou Secretaria Executiva sobre ações, atos e decisões de interesse dos municípios associados, inclusive no cumprimento do TAC sobre saneamento firmado com o Ministério Público Estadual.

Assessoria na elaboração de resposta de audiências do TCE/SC, bem como defesas e recursos administrativos de ex-gestores municipais sobre atos de governo.

#### ■ **ATIVIDADES EXTERNAS**

Participação em congressos, palestras, cursos ou encontros nacionais, estaduais ou regionais sobre assuntos atuais de interesse da Ammvi e/ou dos municípios associados.



ASSESSORIA DE ARQUITETURA,

ENGENHARIA E PLANEJAMENTO URBANO

Arquiteto e Urbanista: Richard Buchinski  
arquitetura@ammvi.org.br

Estagiária de Arquitetura: Aline Catafesta  
estagioarq@ammvi.org.br

Engenheira Civil: Vanessa Cristina de Souza  
vanessa@ammvi.org.br

Engenheiro Civil: Anísio Fantini  
anisio@ammvi.org.br

Compete ao setor prestar assessoria e dar orientação na elaboração de projetos básicos, executivos e complementares nas mais diversas áreas: saúde, educação, esportes e eventos, centros comunitários e administrativos, pavimentação, ampliações, laudos, pareceres, orçamentos, levantamentos, inspeções de campo e assessoramento aos municípios em seus Planos Diretores de Desenvolvimento Sustentável e legislação complementar.

A equipe da Ammvi participa ainda de reuniões, conselhos, colegiados, seminários de atualização e organização de conferências intermunicipais.

#### ■ PROJETOS DE ROTINA

Obras novas e ampliações de interesse da comunidade ou da Administração Municipal.

Exemplos: galpões (ginásios de esporte, centro de eventos, centro de múltiplo uso e de idosos); prédios escolares (escolas, creches); prédios administrativos (prefeituras, Câmara de Vereadores); postos de saúde (policlínicas, hospitais); praças (paisagismo); áreas destinadas a lazer e cultura (centros sociais e convívio).

#### ■ PROJETOS ESPECIAIS

Dependem de avaliação prévia, não descartando a participação.

Exemplos: pontes, portais, planos diretores.

## ■ FINALIDADES

Obtenção de recursos.

### **1ª ETAPA:**

Solicitação por escrito ou pedido do prefeito ou secretário a equipe técnica da Ammvi.

### **2ª ETAPA:**

Visita, entrevista, levantamento da necessidade e dados do local onde será executada a edificação. Exemplo: terreno e levantamento topográfico.

Determinação da data ou prazo de entrega do anteprojeto.

Observação: todos os dados deverão ser fornecidos pelos Municípios e técnicos responsáveis.

### **3ª ETAPA:**

Elaboração do anteprojeto para aprovação do prefeito ou secretaria responsável.

### **4ª ETAPA:**

Após aprovação do anteprojeto a equipe técnica finalizará o projeto arquitetônico e os documentos necessários para sua execução.

Documentos que complementam o projeto: memorial descritivo, memorial de cálculo, cronograma físico-financeiro, orçamento (estimativa de custos).

### **5ª ETAPA:**

Depois de solicitado e entregue todos os projetos acima citados, caso haja necessidade, dar-se-á a elaboração dos seguintes projetos complementares: hidrosanitário, elétrico, preventivo de incêndio, estrutural, imagens 3D.

Observação: estes projetos terão que passar primeiramente por análise, para eventual elaboração. Caso não haja condições na elaboração dos projetos complementares, a equipe informará ao respectivo município para que o providencie através de terceiro ou técnico habilitado no município.

## ■ RESTRIÇÕES

Topografia, cartografia e projetos estruturais acima de três pavimentos.

## ■ AÇÕES 2013

A principal atividade de assessoria prestada aos municípios pelo setor foi o processo de atualização e revisão dos Planos Diretores dos municípios de Apiúna, Acurra, Benedito Novo, Botuverá, Doutor Pedrinho, Guabiruba, Rio dos Cedros e Rodeio.

O trabalho teve início no mês de abril e finalizado com a entrega do projeto de lei em dezembro de 2013.

Foram realizadas várias reuniões com os conselhos municipais, assim como oficinas de planejamento e audiências públicas de forma democrática como rege a lei do Estatuto das Cidades.

Equipe técnica contratada exclusivamente para revisão e atualização dos planos diretores, no período de sete meses:

- Gislaine Hasse – arquiteta e urbanista;
- Juliana Lamana Guma – arquiteta e urbanista;
- Lucas da Silva Rudolpho – arquiteta e urbanista;



- Luiz Alberto de Souza – arquiteto e urbanista;
- Angélica Cardoso – estagiária de Arquitetura e Urbanismo;
- Taymara Fernanda Morastoni – estagiária de Arquitetura e Urbanismo;
- Isadora Reis – estagiária de Arquitetura e Urbanismo.

Além do trabalho de revisão o setor elaborou alguns projetos para captação de recursos federais e obras municipais, discriminadas abaixo.

➤ **AMMVI**

Licitação e fiscalização da reforma e ampliação da sede da Associação (projeto arquitetônico, memorial descritivo, memorial de cálculo e orçamento).

Projeto da Usina de Biogás (revisão, assessoria em orçamento e planejamento em elementos da construção civil).

➤ **ASCURRA**

Pavimentação da Rua Gregório Demarch (revisão do projeto de pavimentação, orçamento, cronograma e memoriais).

Praça: projeto de implantação quadras de vôlei e quiosques.

➤ **BENEDITO NOVO**

Projeto Corpo de Bombeiros (projeto, orçamento, cronograma, memorial descritivo, memorial de cálculo e projetos complementares).

CEI Prof. Marina Maus (projeto de reforma e ampliação, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

Posto de Saúde Alto Benedito (projeto de ampliação, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

➤ **BLUMENAU**

APAE: banheiros (projeto de reforma, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

➤ **BRUSQUE**

Escola Pe. Vendelino Wiemes (projeto arquitetônico, projeto preventivo de incêndio e memoriais).

➤ **DOUTOR PEDRINHO**

Projeto Corpo de Bombeiros (projeto, orçamento, cronograma, memorial descritivo, memorial de cálculo e projetos complementares).

Mirante Véu de Noiva (projeto, memorial descritivo, memorial de cálculo e orçamento).

Rua dos Pioneiros (revisão do projeto de pavimentação, orçamento, cronograma e memoriais).

Rua Santa Catarina (análise *in loco*).

Trevo Salto Donner (projeto).

Unidade de Saúde Central (projeto de reforma e ampliação, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

➤ **GUABIRUBA**

Posto de Saúde Guabiruba Sul (projeto de reforma e ampliação, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

Posto de Saúde Guabiruba Imigrante (projeto de reforma e ampliação, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

➤ **INDAIAL**

Câmara de Vereadores (projeto de reforma e ampliação, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

➤ **RIO DOS CEDROS**

Projeto Corpo de Bombeiros (projeto, orçamento, cronograma, memorial descritivo, memorial de cálculo e projetos complementares).

Projeto de Salas de aula João Floriani (projeto salas de aula, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo);

Regularização Pavilhões Festa Trentina (projeto preventivo de incêndio e arquitetônico);

Escola João Floriani (projeto de ampliação, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

Escola Servino Mengarda – Etapa II (projeto de reforma e ampliação, orçamento, cronograma, memorial descritivo e memorial de cálculo).

Rua Pernambuco / Piauí (projeto de pavimentação, orçamento, cronograma e memoriais).

#### ➤ **RODEIO**

Projeto de Quadra - Bairro dos Lagos (projeto de implantação, orçamento, cronograma, memorial descritivo, memorial de cálculo).

Projeto Unidade Básica de Saúde (projeto de implantação, orçamento, cronograma, memorial descritivo, memorial de cálculo).

### ■ **RELATÓRIO DE PROJETOS E CUTOS**

No anexo I deste relatório constam informações completas dos projetos e demais trabalhos elaborados pela Assessoria de Arquitetura, Engenharia e Planejamento Urbano de 2009 a 2012. O relatório traz a metragem total de projetos construídos nos municípios e os respectivos valores.

### ■ **PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E SEMINÁRIOS**

A equipe técnica participou de vários cursos de aperfeiçoamento, seminários, palestras, atualizações e colegiados.



# ASSESSORIA DE SANEAMENTO

Assessora de Saneamento Básico: Fabiana de Carvalho Rosa  
saneamento@ammvi.org.br

Estagiário: Diego Brolezi  
estagiosaneamento@ammvi.org.br

Estagiária: Dominique Carinie Kulkys  
estagiosaneamento@ammvi.org.br

Compete ao setor de Saneamento auxiliar os municípios na implementação das obrigações estabelecidas pela Lei 11.445/07, que trata da Política Nacional de Saneamento Básico, bem como assuntos correlatos às questões ambientais. No entanto, em 2011, com sanção da Política Nacional de Resíduos Sólidos que se deu em agosto de 2010, assumiu a competência de auxiliar os municípios da região a implementá-la.

A atualização dos técnicos do setor de saneamento é feita através da participação em seminários, conferências, congressos e cursos de aperfeiçoamento.

Sempre que necessário, os técnicos do setor participam de entrevistas nos meios de comunicação (rádio, televisão, jornal) para esclarecer quaisquer assuntos pertinentes ao setor, bem como para divulgar eventos e notícias de interesse dos municípios, além das atividades desenvolvidas dentro da Associação.

## ■ POLÍTICAS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO

Todos os municípios da AMMVI já possuem suas Políticas Municipais de Saneamento Básico aprovadas.

## ■ PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO

Neste ano foram finalizados e aprovados os Planos de Saneamento Básico dos municípios de Apiúna, Guabiruba e Rodeio. Desta forma, todos os municípios da

AMMVI possuem seus Planos de Saneamento Básico aprovados e em implementação.

Para os municípios que já possuíam seus Planos de Saneamento Básico aprovados anteriormente ao ano de 2013, foi realizado arquivamento de cópia na AMMVI, bem como análise do material entregue com base nas premissas da Lei 1.445/07.

### ■ **TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TAC)**

No intuito de auxiliar os municípios no cumprimento das cláusulas do Termo de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público para tratar de questões referentes ao esgotamento sanitário, esta assessoria digitalizou e arquivou os termos de cada um dos municípios, bem como toda a documentação já encaminhada ao MP, num total de mais de 1200 documentos dentre leis, códigos, contratos, planos de saneamento, portarias, certificados.

Com base nesses arquivos foram realizados os procedimentos: 1 – Arquivamento, tabulação e análise dos documentos; 2 - Controle dos prazos; 3 - Lista de materiais enviados ao Ministério Público; 4 – Verificação da compatibilidade do TAC com os Planos de Saneamento; e 5 – Verificação da compatibilidade TAC e o monitoramento realizado pela Furb.

Os municípios foram periodicamente informados sobre os prazos e pendências perante o MP, bem como dos eventos realizados pela Furb para capacitação e apresentação dos resultados de seu monitoramento.

### ■ **PROJETOS NA ÁREA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO**

Considerando que a elaboração e captação de recursos para execução de projetos é um dos pontos tratados no TAC, realizou-se um levantamento sobre os

projetos de esgotamento sanitário nos municípios da região, obtendo-se o seguinte panorama:

**Ascurra:** promessa de projeto pela Casan; sem levantamento topográfico;

**Apiúna:** promessa de projeto pela Casan; levantamento topográfico concluído.

**Botuverá:** promessa de projeto pela Casan; levantamento topográfico concluído;

**Doutor Pedrinho:** projeto custeado pela prefeitura; andamento da obra: 70% da estação de tratamento concluída;

**Guabiruba:** não possui projeto; levantamento topográfico: realizando perfilhamento a laser com conclusão prevista para 2012;

**Indaial:** informações não confirmadas;

**Rio dos Cedros:** projeto elaborado com recursos da Funasa com conclusão prevista para janeiro de 2013; recursos na ordem de R\$ 16 a R\$ 17 milhões previstos para execução da obra.

**Rodeio:** projeto elaborado pela Casan, mas não aprovado (será readequado à tabela Sinap e protocolado novamente junto à Funasa).

## ■ CÓDIGO SANITÁRIO

Para auxiliar no cumprimento deste item do TAC, a AMMVI tem trabalhado conjuntamente com as Vigilâncias Sanitárias municipais e a Furb para construção de uma proposta a ser adotada por toda a região.

## ■ RESÍDUOS SÓLIDOS

O tema resíduos sólidos tem recebido dedicação prioritária nesta assessoria. Dentre as diversas ações desenvolvidas nesta área, algumas são descritas abaixo.

## ■ CONVÊNIOS INTERNACIONAIS

Esta assessoria, juntamente com assessoria técnica do CIMVI, Fecam e prefeitura de Blumenau (como representante do Colegiado de Resíduos Sólidos), recebeu treinamento na Alemanha durante um período de 15 dias em gestão Sustentável de Resíduos Sólidos. Este treinamento teve como objetivo capacitar os técnicos da região para auxiliar na implantação de um sistema de gestão de resíduos sólidos sustentável, bem como na implantação da usina de biometanização. Esta capacitação é fruto de um termo de cooperação internacional firmado entre entidades alemãs, junto à AMMVI e CIMVI.

Quanto ao outro convênio internacional, firmado com a Suécia, permanece-se aguardando a liberação de recursos por parte do Governo Federal para lançamento de edital. Os governos federal e sueco firmaram convênio através de suas agências de inovação, Finep e Vinnova, cabendo a ambas partes o aporte de recursos para financiamento dos projetos.

## ■ CAPTAÇÃO DE RECURSOS

No intuito de captar recursos para a implantação do projeto da usina de biometanização, foram realizadas reuniões com o Ministério das Cidades – secretaria de Saneamento, Ministério do Meio Ambiente e Secretaria de Articulação Institucional, contando com a presença dos respectivos, ministros e secretários, bem como diversos técnicos da área em questão.

Obteve-se como fruto destas reuniões a sinalização de apoio e parceria junto ao Ministério do Meio Ambiente para auxílio técnico e captação de recursos, bem como a afirmação de que o projeto é pioneiro em todo o país e que a região do Médio Vale está pelo menos um ano à frente do governo Federal, que havia assinado recentemente um convênio com o governo alemão para estabelecer os regramentos para implantação da tecnologia no país.

## ■ BANCO DE DADOS



No ano de 2013 foi finalizada a criação de um banco de dados para a área de resíduos sólidos. Neste banco tem-se acesso às informações regionais e dos municípios, facilitando o acesso à informação, bem como servindo como ferramenta de transparência e armazenamento e disseminação de informações.

Para construção deste banco de dados foi realizado levantamento de dados junto aos municípios, com visitas *in loco* para confirmação das informações disponíveis e solicitação de novas informações.

### ■ **COLEGIADO**

Durante este ano, o colegiado de Resíduos Sólidos se reuniu mensalmente de forma ordinária e diversas vezes extraordinariamente. Foram criados grupos de trabalho para otimizar o tempo das reuniões e acelerar o desenvolvimento do sistema para a região. São estes os grupos: Organização de eventos; Educação; Logística; e Vendas. Definiu-se ainda que serão formados grupos para tratar da coleta convencional, jurídico e contábil.

### ■ **FÓRUNS E SEMINÁRIOS**

No ano de 2013 a AMMVI promoveu o quarto, quinto e sexto Fórum Regional de Resíduos Sólidos do Médio Vale do Itajaí. Dois deles realizados juntamente aos primeiro e segundo Seminário Brasileiro-Sueco sobre Gestão de Resíduos e Projeto Vinnova.

Ainda em 2013, a AMMVI realizou o Seminário Preparatório para a Conferência Regional de Meio Ambiente, cujo tema deste ano era Resíduos Sólidos.

### ■ **OUTRAS ATIVIDADES**

Além das atividades referentes à Política Nacional de Saneamento Básico e de Resíduos Sólidos, a Assessoria de Saneamento Ambiental tem participado de diversas outras atividades. Dentre elas está a cadeira no Comitê do Itajaí como representante dos 14 municípios da AMMVI. Fazendo parte ainda, do Conselho Consultivo deste Comitê.



## **Relatório de Atividades da Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí de 2013**

### **Supervisão Geral**

José Rafael Corrêa  
rafael@ammvi.org.br

### **Coordenação**

Michele Prada (Conrerp RS/SC 2510)  
comunicacao@ammvi.org.br

### **Produção de Conteúdo**

Beatriz Padilha, Célio Francisco Simão,  
Fabiana de Carvalho Rosa, José Rafael Corrêa,  
Luiz Claudio Kades, Michele Prada  
Ricardo Sorroche, Richard Buchinski

### **Revisão**

Michele Prada

### **Projeto Gráfico e Diagramação**

Michele Prada

### **Fotos**

Michele Prada

Impressão no formato 21 x 29,7 cm.

Janeiro/2014

